



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul solicitantului – Îmbunătățirea transportului județean de călători



OBIECTIV DE POLITICĂ 3:

O Europă conectată prin
creșterea mobilității

PRIORITATEA 5:

O regiune accesibilă

OBIECTIV SPECIFIC 3.2:

Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale,
regionale și locale durabile, reziliente la schimbările
climatice, inteligente și intermodale, inclusiv
îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității
transfrontaliere

ACȚIUNEA C:

Îmbunătățirea transportului județean de călători

PRNV/2023/523/1

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	4
1.1. Preambul.....	4
1.2. Abrevieri.....	5
1.3. Glosar	6
2. INFORMAȚII GENERALE	10
2.1. Informații generale PR NV 2021 – 2027.....	10
2.2. Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific.....	10
2.3. Reglementări europene și naționale, documente programatice	11
2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	14
2.5. Indicatori	17
2.6. Rezultatele așteptate	18
3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	20
3.1. Tipul de apel de proiecte	20
3.2. Perioada de depunere a proiectelor	21
3.2.1. Data și ora lansării cererii de proiecte.....	21
3.2.2. Data și ora de începere a depunerii de proiecte.....	21
3.2.3. Data și ora închiderii cererii de proiecte.....	21
3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor.....	21
3.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect	22
3.5. Cuantumul cofinanțării acordate	22
3.6. Alocarea apelului de proiecte	22
3.7. Solicitanți eligibili	23
3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat	23
3.9. Teme orizontale	25
4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	27
4.1. Eligibilitatea solicitanților.....	27
4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților.....	28
4.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	32

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	33
5.1. Completarea formularului cererii	34
5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	35
5.1.2. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	35
5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	36
5.3. Anexele obligatorii la momentul contractării	39
6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	41
6.1. Verificarea conformității și admisibilității documentelor strategice	41
6.2. Conformitate administrativă.....	41
6.3. Evaluarea tehnică și financiară	42
6.4. Renunțarea la cererea de finanțare	43
6.5. Contestații.....	44
6.6. Contractarea proiectelor.....	45
7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	49
7.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	49
7.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	50
8. ANEXE	50

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PR N-V/2023/523/1** în cadrul Programului Regional Nord-Vest (PR NV).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional Nord-Vest (în continuare PR NV) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest prin instrucțiunile emise de Autoritatea de Management Nord-Vest PR NV) cu respectarea legislației în vigoare, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regionordvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR N-V 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADR N-V funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a ADR N-V, la secțiunea dedicată PR N-V 2021-2027.

1.2. ABREVIERI

AA	Autoritatea de Audit
ADR N-V	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
AM PR N-V	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
APL	Autoritate publică locală
AT	Asistență Tehnică
DNSH	Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” („Do no significant harm”)
EUR	Euro
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FSE	Fondul European Social
HG	Hotărâre de Guvern
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
OP	Obiectiv de Politică
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PDR	Planul de Dezvoltare Regională
PR	Programului Regional
PR N-V	Programului Regional Nord-Vest
RDC	Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
Regiunea N-V	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. GLOSAR

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

A Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Active fixe corporale - active fixe care îndeplinesc cumulativ doua condiții: au valoarea de intrare mai mare 2500 lei și durata normală de utilizare mai mare de un an; ele pot fi terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active fixe necorporale - active fixe fără substanță fizică, care se utilizează pe o perioadă mai mare de un an; ele pot fi brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Ajutoare/ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest, structura organizatorică din cadrul ADR N-V, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE nr. 1060/2021;

Autoritate locală competentă reprezintă, în sensul art. 2 lit. c) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 orice autoritate competentă a cărei zonă de competență teritorială nu corespunde teritoriului național. În sensul legii 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea competentă pentru transportul județean de persoane este reprezentată de UAT județul/consiliul județean;

C Cererea de finanțare reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin ghidul solicitantului ce se depune în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale;

Contract de finanțare actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

Contract de servicii publice reprezintă, în sensul art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de

a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;

G **Ghidul solicitantului** reprezintă un document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare a **fondurilor** nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;

Î **Întreprinderea**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicare a Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

M **Material rulant ecologic pentru transportul public colectiv** în sensul prezentului ghid înseamnă vehicule pe pneuri care circulă pe șosea și sunt utilizate în scopuri de transport de călători colectiv într-un sistem de transport public și care corespund Directivei (UE) 2019/1161 la încadrarea „vehicul nepoluant”, „autovehicule cu emisii zero”;

MySMIS reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare;

O **Obligație de serviciu public** reprezintă, în sensul art. 2 lit. e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, o cerință definită sau stabilită de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit;

Operator de serviciu public reprezintă, în sensul art. 2 lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători, sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători;

Operator intern reprezintă, în sensul art. 2 lit. j) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, o entitate cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă sau, în cazul unui grup de autorități, cel puțin una dintre autoritățile locale competente exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente;

P **Perioada de durabilitate** reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de **5** ani de la plata finală aferentă contractelor de finanțare;

Proiectele cu lucrări reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

Proiectele fără lucrări reprezintă investiții care includ doar dotări, mijloace de transport și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

Programul Regional Nord-Vest reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia C(2022) 7386 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

Punctul de realimentare înseamnă, în sensul art. 2, pct. 8 al Directivei 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului, o instalație de realimentare pentru furnizarea oricărui combustibil, cu excepția GNL, prin intermediul unei instalații fixe sau mobile;

Punctul de reîncărcare înseamnă, în sensul art. 2, pct. 3 al Directivei 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului, o interfață care este capabilă să încarce, pe rând, câte un vehicul electric sau să schimbe, pe rând, câte o baterie a unui vehicul electric;

R **Rata de actualizare** este rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene;

Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

S **Serviciul de interes economic general (SIEG)** reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public. Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente;

Serviciul public județean de persoane este, conform prevederilor art. 1 alin. (3) din Legea 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de transport așa cum acesta este definit de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Studiu de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Studiu de oportunitate înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021 – 2027

PR N-V 2021–2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea N-V) care acoperă un teritoriu de 34.160 km² (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe (NUTS3) – Bihor, Satu-Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, între România și Comisia Europeană, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene C(2022) 7386 pentru aprobarea Programului Regional PR Nord-Vest pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR NV urmărește ca Regiunea Nord-Vest să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest (RIS3 Nord-Vest).

2.2. OBIECTIVUL DE POLITICĂ, PRIORITATEA, OBIECTIVUL SPECIFIC

PR NV cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului 1060/2021) și pe un set de treisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulament 1058/2020), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

Obiectivul de politică	Prioritatea	Obiectivul specific	Intervenția
OP 3. „O Europă mai conectată prin creșterea mobilității”	P5. O regiune accesibilă	OS 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere	c) Îmbunătățirea transportului județean de călători

2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, DOCUMENTE PROGRAMATICE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente Apelului de proiecte nr. [PR NV/2023/523/1](#) se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional, după cum urmează:

REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2018/858** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2018 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 715/2007 și (CE) nr. 595/2009 și de abrogare a Directivei 2007/46/CE;
- **Regulamentul (CE) nr. 661/2009** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind cerințele de omologare de tip pentru siguranța generală a autovehiculelor, a

remorcilor acestora, precum și a sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate care le sunt destinate;

- **Regulamentul nr. 107 al Comisiei Economice** pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (CEE-ONU) – Dispoziții uniforme privind omologarea vehiculelor din categoriile M₂ sau M₃ în ceea ce privește construcția generală a acestora;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și a actelor delegate subsecvente Regulamentul delegat (UE) 2139/2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139** al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României** din 3 noiembrie 2021;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);**
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7 a Consiliului** din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva 2014/94/UE a Parlamentului European și a Consiliului** din 22 octombrie 2014 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;

- **Directiva (UE) 2019/1161 a Parlamentului European și a Consiliului** din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului** din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului** din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă ;
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Legea nr. 51/2006** (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 92/2007** serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273 din 29 iunie 2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Programului Regional al Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest 2021-2027;
- Planul de dezvoltare regională Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030).

2.4. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Tipurile de acțiuni avute în vedere sunt următoarele:

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul Priorității 5: O regiune accesibilă.

Existența la nivelul regiunii a unor importanți poli urbani duce la intensificarea deplasărilor în afara limitelor administrative ale localităților și ale zonelor metropolitane constituite în jurul acestora, deplasări care în prezent se desfășoară în marea lor majoritate fie cu mijloace de transport în comun învechite din punct de vedere tehnic, fie cu autoturismul individual.

Starea tehnică a acestora este în multe cazuri necorespunzătoare pentru asigurarea unui grad ridicat de siguranță pentru călători în circulația pe drumurile publice.

Ca răspuns la constatările făcute pe partea de transport public la nivel regional, în cadrul acestui apel de proiecte se are în vedere îmbunătățirea transportului județean de călători prin achiziționare de material rulant pentru conectarea inter-urbană.

Conform documentelor programatice de la nivel european, dezvoltarea transportului, în cazul de față, de la nivel regional, trebuie să devină mult mai puțin dependentă de utilizarea autoturismelor personale, prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată în principal pe utilizarea acestora, la o mobilitate bazată pe utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante (a se vedea și Anexa III.8, obiectivul de mediu privind *atenuarea schimbărilor climatice*).

Prin dezvoltarea unui sistem de transport public județean de călători atractiv și eficient, se pot asigura condițiile pentru realizarea unui transfer sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în România), către transportul public. În acest mod, se pot diminua semnificativ traficul rutier cu autoturisme și emisiile de echivalent CO₂ din transport la nivel județean și regional.

În acest sens, prin activitățile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte, se va urmări în principal îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității și transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme. De asemenea, se va urmări ca utilizarea autoturismelor să fie considerată o opțiune mai puțin atractivă din punct de vedere economic, față de utilizarea transportului public, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Astfel, în cadrul prezentului apel de proiecte, vor fi finanțate acele activități care vor contribui în mod direct la reducerea emisiilor de dioxid de carbon și de alte gaze cu efect de seră (GES), provenite din transportul rutier motorizat de la nivelul județelor, generat, în principal, de utilizarea extinsă a autoturismelor pentru deplasarea populației în interiorul județului.

Prin cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel, se urmărește în mod special îmbunătățirea transportului public județean de călători, prin achiziționarea de mijloace de transport public la nivelul unor rute existente și/sau pentru rute nou înființate de transport public.

Astfel, prin prezentul apel se finanțează achiziția de material rulant, utilizat pe traseele (noi sau existente) de transport public județean ale unităților administrativ teritoriale eligibile. Mijloacele de transport achiziționate pot fi echipate cu instalații, softuri și echipamente aferente sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”), ale sistemelor de managementul traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI). De asemenea, prin prezentul apel se finanțează achiziția punctelor/stațiilor de reîncărcare/realimentare ale autovehiculelor de transport public persoane.

Lucrările de construcții pentru montarea/branșarea punctelor/stațiilor de reîncărcare/realimentare ale autovehiculelor de transport public persoane nu reprezintă cheltuieli eligibile prin prezentul apel.

Pentru acest apel de cereri de finanțare, se așteaptă ca investițiile selectate la finanțare să contribuie la îmbunătățirea transportului public județean de călători de pe traseele existente sau nou create vizate de proiect, la reducerea traficului rutier și a emisiilor de gaze cu efect de seră, prin descurajarea utilizării transportului privat cu autoturisme.

Întrucât mijloacele de transport public finanțate prin acest apel vor fi puse la dispoziția operatorilor de transport public/transportatorilor autorizați, este necesar ca între UAT Județ și operatorul de transport public/transportatorul autorizat, să se încheie un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 92/2007, cu modificările și completările ulterioare. Acest contract de servicii publice va fi prezentat de UAT Județ, cel târziu în etapa de implementare, dar nu mai târziu de momentul punerii autovehiculelor la dispoziția operatorilor.

Prin intermediul acestei intervenții, vor fi sprijinite soluții pentru încurajarea transportului public județean de călători prin achiziționarea de autovehicule pentru transportul de persoane, definite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectiva prevederilor art. 4 (1), lit a) din *Regulamentul (UE) 2018/858 al Parlamentului European și al Consiliului*, vehiculele ce pot fi finanțate prin prezentul apel de proiecte se încadrează în următoarele categorii:

- **Categoria M2:** autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care nu depășește 5 tone; și
- **Categoria M3:** autovehicule cu mai mult de opt locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului auto și care au o masă maximă care depășește 5 tone.

Tipuri de acțiuni vizate:

- Achiziționarea următoarelor tipuri de material rulant ecologic pentru transportul public colectiv:

Autovehicule cu emisii zero (conform Directivei (UE) 2019/1161)

- Categoria M2;
- Categoria M3.

Autovehicule nepoluante (conform Directivei (UE) 2019/1161)

- Categoria M2;
- Categoria M3.

- Achiziționarea și instalarea punctelor/stațiilor de reîncărcare/realimentare;
- Achiziționarea și instalarea componentelor/sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”);
- Achiziționarea și instalarea componentelor/sistemelor de managementul traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI);

În sensul prezentului ghid, autovehiculele de transport public persoane trebuie să fie adaptate transportului public județean de călători, destinate și echipate numai pentru transportul de persoane așezate pe scaune, având spații speciale pentru transportul bagajelor pe distanțe medii/mari, amenajate și dotate pentru a asigura confortul persoanelor transportate, având interdicția de a transporta persoane în picioare.

Autovehiculele de transport public persoane achiziționate prin proiect vor fi folosite doar pe traseele cuprinse în limitele administrativ-teritoriale ale solicitanților de finanțare și doar în baza unui contract de servicii publice încheiat conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

Autovehiculele de transport public persoane achiziționate vor trebui să obțină/dețină omologarea CE de tip (de ex. ale autovehiculele de transport public persoane care dețin o omologare CE de tip a

Întregului vehicul emisă de orice stat membru al Uniunii Europene nu mai necesită omologare în România) și Cartea de identitate a vehiculului (CIV) eliberată de Registrul Auto Român, în conformitate cu procedurile administrative specifice. În baza Cărții de identitate a vehiculului (CIV) se va proceda la înmatricularea în România.

Toate vehiculele de transport public achiziționate vor întruni cerințele legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă.

2.5. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor. În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori

2.5.1. INDICATORI SPECIFICI PROGRAMULUI

1. **Indicator comun de realizare RCO 57** = Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv;
2. **Indicator de rezultat (12S4)** = un indicator de măsurare a efectelor pe termen scurt ale intervențiilor sprijinite, în particular în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.

Acțiune	Indicator		Unitate de măsură
	Cod	Definiție	
Îmbunătățirea transportului județean	RCO 57	Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv	Pasageri (Nr. locuri(*))
	12S4	Utilizatori anuali ai transportului public regional	Utilizatori(**)

(*)(nr. autovehicule de transport public persoane)*(nr. locuri autovehicul de transport public persoane).

(**)(nr. autovehicule de transport public persoane)*(capacitatea)*(nr. curse zilnice)*365(zile pe an).

Valorile acestor indicatori se vor stabili în cadrul Studiului de oportunitate.

2.5.2. INDICATORI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE.

Nu este cazul.

NOTĂ!

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza procedurilor AM PR NV.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS, Secțiunea Indicatori prestabiliți).

ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.

2.6. REZULTATELE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate în funcție de activitățile proiectului:

2.6.1 REZULTATELE AȘTEPTATE GENERALE

În toate cererile de finanțare se va menționa rezultatul așteptat general privind:

- Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați cu transportul public județean de persoane, în scenariul „cu proiect”;

Rezultatele așteptate generale se vor specifica la nivelul fiecărei rute/traseu de transport public, dar și la nivel de proiect.

Cuantificarea valorilor acestui rezultat așteptat se va realiza astfel:

Rezultat așteptat pe traseu/proiect	Pasageri transportați pentru primul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare	Pasageri transportați pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare

Scenariul „fără proiect”		
Scenariul „cu proiect”		
Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați în scenariul “cu proiect” (diferența)		

Solicitantul va menționa inclusiv rezultatul așteptat obținut la nivel de proiect (pentru toate traseele din proiect).

Valorile acestui rezultat așteptat se vor stabili în cadrul Studiului de oportunitate.

2.6.2 REZULTATELE AȘTEPTATE ÎN FUNCȚIE DE ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

În perioada de monitorizare vor fi avute în vedere și alte rezultate propuse de beneficiar în cadrul proiectului. Astfel, rezultatele care vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărui proiect, după caz, în funcție de activitățile incluse în proiect, sunt:

- Autovehicule de transport public persoane achiziționate - număr;
- Puncte/stații de reîncărcare/realimentare a autovehiculelor de transport public persoane - număr;
- Componente/sisteme de e-ticketing achiziționate și instalate - număr;
- Componente/sisteme de managementul traficului, precum și alte sisteme de transport inteligente achiziționate și instalate - număr;

Cuantificarea valorilor acestor rezultate așteptate se va realiza astfel:

Rezultat așteptat	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare estimată la finalul implementării proiectului

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor rezultate în afara celor menționate mai sus.

ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv cu depunere la termen, cu numărul **PRNV/2023/523/1**.

1. DEPUNEREA PROIECTELOR

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului ghid. Evaluarea și selecția proiectelor depuse, în vederea contractării, se va realiza în funcție de ordinea de depunere, respectând **pragul de excelență prestabilit**, în limita bugetului alocat acestui apel de proiecte, conform prevederilor de mai jos:

Prag de excelență: 70 de puncte

Perioada: , ora 10:00:00 -....., ora 23:59:59

Cererile de finanțare depuse în perioada mai sus menționată și care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență de etapă, vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, urmând a fi propuse spre contractare în ordinea depunerii cu condiția:

- menținerii în urma etapei de evaluare tehnico-financiară a cel puțin 70 de puncte (pragul de excelență Etapa)
- încadrării în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel de proiecte.

În situația în care la sfârșitul Apelului de proiecte alocarea financiară disponibilă nu este acoperită:

- proiectele care au obținut între 70 și 50 de puncte conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, vor fi incluse în lista de rezervă și vor fi ierarhizate și propuse spre contractare, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, sunt respinse.

2. SUSPENDAREA EVALUĂRII

Pentru proiectele care conform alocării automate a punctajului din sistemul electronic ating pragul de excelență 70 de puncte, evaluarea se va realiza în ordinea depunerii acestora , și va fi suspendată în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare care ating pragurile de excelență, conform mecanismului de evaluare prezentat anterior, atinge limita dedin alocarea financiară a apelului de proiecte .

În situația în care nu se atinge limita de% din alocarea financiară a apelului de proiecte cu proiectele care ating pragul de excelență de 70 de puncte, evaluarea continuă cu proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte, în ordine descrescătoare, până la atingerea limitei menționate.

3. REDEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele respinse, cu excepția celor respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Proiectele retrase pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

3.2. PERIOADA DE DEpunERE A PROIECTELOR

- 3.2.1. Data și ora lansării cererii de proiecte
- 3.2.2. Data și ora de începere a depunerii de proiecte
- 3.2.3. Data și ora închiderii cererii de proiecte

3.3. MODALITATEA DE DEpunERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS, disponibilă la adresa web doar în intervalul menționat la secțiunea 3.2 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MYSMIS.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. La cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) împreună cu declarațiile în nume propriu ale acestuia, solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal trebuie să fie apoi semnate inclusiv de persoana împuternicită, în vederea încărcării în MySMIS (doar aceasta din urmă putându-se identifica electronic în aplicație).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile în nume propriu ale solicitantului vor fi semnate doar de către reprezentantul legal. Persoana împuternicită nu va semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic mySMIS .

3.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

- 3.4.1. Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: **500.000 Euro**;
- 3.4.2. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: **5.000.000 Euro**.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare, inclusiv la semnarea acestuia.

NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă a proiectului nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

3.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de **85%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv de **13%** din bugetul de stat (BS).

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel cofinanțarea din partea solicitantului este de minim **2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

3.6. ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de **15.000.000,00** euro, din care **12.750.000,00** euro FEDR și **2.250.000,00** euro cofinanțare din bugetul de stat.

Există posibilitatea supracontractării conform OUG 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Nord-Vest.

3.7. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Categoria de solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte este reprezentată de :

- Unitatea administrativ-teritorială județul (definită conform OUG 57/3.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

3.8. APLICAREA REGULILOR PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte intră sub incidența reglementărilor privind Serviciul Economic de Interes General conform Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE) – Decizia SIEG, fără a reprezenta ajutor de stat, fiind îndeplinite criteriile Altmark.

Condiția necesară pentru ca aceste proiecte să îndeplinească încadrarea în categoria de SIEG este ca delegarea serviciului de operare să fie efectuată prin procedura de achiziție publică, pentru a nu se crea avantaje respectivului agent economic.

Beneficiarii vor prezenta contractul de servicii publice (contract de delegare a gestiunii serviciului sau hotărâre de dare în administrare a prestării serviciului, după caz), încheiat între autoritatea contractantă și operatorul căruia îi vor fi puse la dispoziție echipamentele și celelalte bunuri achiziționate prin cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, cel târziu în etapa de implementare a contractului de finanțare.

➤ **Etapă de achiziție a mijloacelor de transport public (inclusiv stații/puncte de reîncărcare/realimentare și componente STI aferente acestora)**

În cazul prezentului apel de proiecte, autovehiculele de transport public persoane (inclusiv stațiile/punctele de reîncărcare/realimentare și componentele STI aferente acestora) necesare prestării serviciului public de transport județean de persoane sunt achiziționate de autoritatea publică locală competentă în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, respectiv de UAT județul, iar proprietatea asupra acestora va rămâne a autorității publice locale competente pe întreaga perioadă de viață a autovehiculelor.

De asemenea, investițiile finanțate prin acest apel sunt de natură și de importanță locală cu un număr nesemnificativ de utilizatori din alte state membre și care nu sunt susceptibile de a atrage investiții străine (impactul asupra investițiilor transfrontaliere fiind cel mult marginal), **sprijinul nefiind considerat ajutor de stat ca urmare a lipsei efectului asupra comerțului.**

Mai mult, investițiile privind achiziția de autovehicule de transport public persoane (inclusiv stații/puncte de reîncărcare/realimentare și componente STI aferente acestora) nu implică elemente de ajutor de stat întrucât tarifele practicate și veniturile obținute din bilete sunt mai mici decât cheltuielile de funcționare/întreținere, inclusiv cele pentru a face transportul public mai atractiv, iar activitatea nu generează niciun profit, respectiv niciun avantaj economic pentru solicitantul de finanțare. Astfel nu sunt îndeplinite în mod cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, **sprijinul nefiind considerat ajutor de stat.**

Solicitantul va declara la momentul depunerii cererii de finanțare faptul că proiectul nu generează profit în niciun an al perioadei de viață a investiției, iar pentru a demonstra acest lucru, solicitantul va completa macheta financiară, prevăzută în Anexa X – Macheta financiară_calcul profit din exploatare, în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în foaia de calcul "Instrucțiuni".

De asemenea, este responsabilitatea solicitantului ca la nivelul acestuia să existe un mecanism de verificare a tuturor costurilor și veniturilor pe perioada de viață a investiției.

➤ Etapa de operare

Autovehiculele de transport public persoane noi vor fi puse la dispoziția operatorilor de transport de călători, în baza contractelor de servicii publice acordate cu respectarea în totalitate a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007. Totodată, în cadrul contractelor de servicii publice va fi stipulată obligația operatorului de transport de călători, ca la sfârșitul contractului, să transfere autovehiculele către autoritatea locală competentă, în condițiile optime de utilizare, pentru a putea fi reincluse, dacă este cazul, într-un nou contract de servicii publice, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

La stabilirea nivelului compensației acordate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 se va ține cont de beneficiile rezultate din reducerea costurilor de exploatare, determinate de utilizarea autovehiculelor noi și de includerea în prețul achiziției autovehiculelor a cheltuielilor de întreținere (de ex. garanția), dacă este cazul.

Totodată, aceste autovehicule vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci vor fi utilizate în folosul întregii societăți, **nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii mijloacelor de transport cu care se prestează transportul public județean de persoane.**

În cazul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat.

Modul de organizare/furnizare a serviciului comunitar de utilitate publică de transport de călători la nivelul unităților administrative teritoriale, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale se face în baza Serviciului de interes economic general (SIEG), care va fi aprobat de Consiliul Concurenței în maxim 1 an de zile de la data semnării Contractului de Finanțare.

3.9. TEME ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură:

1. respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu handicap.
4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie criteriu de eligibilitate.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative (anexate la prezentul ghid):

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030
- Legea nr.221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programului Regional Nord-Vest, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul *A nu prejudicia în mod semnificativ* (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia").

Analiza durabilității din punct de vedere al mediului al unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

- atenuarea schimbărilor climatice ;
- adaptarea la schimbările climatice ;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a. Obligatoriu, solicitantul îndeplinește următoarele condiții:

- asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate în declarația unică.

Pentru obținerea finanțării în cadrul PR NV, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

ESO1. Forma de constituire a solicitantului

Categoria de solicitanți eligibili în cadrul acestui apel de proiecte este reprezentată de :

- Unitatea administrativ-teritorială județul (definită conform OUG 57/3.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitantul eligibil se situează în regiunea de dezvoltare Nord-Vest.

ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (Anexa III), aliniatul A.2.

Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice, aliniatul A.2., anexă la prezentul Ghid.

ESO3. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin declarația unică (Anexa III la prezentul Ghid) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică (Anexa III la prezentul Ghid) și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care să conducă la îmbunătățirea transportului public județean de călători, la reducerea utilizării transportului privat cu autoturisme și, în final, la reducerea emisiilor de echivalent CO₂ provenite din transport.

Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

De asemenea, există posibilitatea ca un proiect să conțină inclusiv activități ne-eligibile (iar cheltuielile aferente sunt considerate ne-eligibile), însă acestea trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor și la asigurarea sustenabilității proiectului finanțat prin prezentul apel.

După cum s-a menționat, toate criteriile de eligibilitate stipulate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților ne-eligibile se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor (spre exemplu, în cazul instalării/ branșării stațiilor de reîncărcare/realimentare).

4.2.1. CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APPEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

EG1. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

- Autovehicule de transport public persoane, categoria M2, M3, definite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

Este eligibilă achiziționarea următoarelor tipuri de material rulant ecologic pentru transportul public colectiv:

Autovehicule cu emisii zero (conform Directivei (UE) 2019/1161)

- Categoria M2;
- Categoria M3.

Autovehicule nepoluante (conform Directivei (UE) 2019/1161)

- Categoria M2;
- Categoria M3.

În sensul prezentului ghid, autovehiculele de transport public persoane trebuie să fie adaptate transportului public județean de călători, destinate și echipate numai pentru transportul de persoane așezate pe scaune, având spații speciale pentru transportul bagajelor pe distanțe medii/mari, amenajate și dotate pentru a asigura confortul persoanelor transportate, având interdicția de a transporta persoane în picioare.

Autovehiculele de transport public persoane achiziționate vor trebui să obțină/dețină omologarea CE de tip (de ex. ale autovehiculele de transport public persoane care dețin o omologare CE de tip a întregului vehicul emisă de orice stat membru al Uniunii Europene nu mai necesită omologare în România) și Cartea de identitate a vehiculului (CIV) eliberată de Registrul Auto Român, în conformitate cu procedurile administrative specifice. În baza Cărții de identitate a vehiculului (CIV) se va proceda la înmatricularea în România.

Autovehiculele de transport public persoane achiziționate prin proiect vor fi folosite doar pe traseele cuprinse în limitele administrativ-teritoriale ale solicitanților de finanțare și doar în baza unui contract de servicii publice încheiat conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

Toate vehiculele de transport public achiziționate vor întruni cerințele legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă.

- Achiziționarea stațiilor de reîncărcare/realimentare ale autovehiculelor de transport public persoane, indiferent dacă acestea sunt amplasate în depouri, pe trasee sau la stațiile capăt de linie.

OBSERVAȚIE!

Lucrările de construcții pentru montarea și bransarea punctelor/stațiilor de reîncărcare/realimentare nu reprezintă cheltuieli eligibile prin prezentul.

- Achiziționarea și instalarea componentelor/sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”);

Este eligibilă achiziția și instalarea componentelor/sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”), reprezentate de instalații, softuri și echipamente amplasate în mijloacele de transport public achiziționate în cadrul proiectului, cum ar fi dispozitive de validare carduri, unități

GPS, computere de bord, modemuri, routere etc. După caz, această activitate va fi complementară cu activitatea de realizare a unui sistem complet de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”), propusă a fi finanțată prin alte apeluri sau din alte surse de finanțare.

Prin realizarea acestei activități se poate atrage un număr mai mare de călători către transportul public, în primul rând prin posibilitatea promovării unei politici tarifare integrate care să asigure transferuri facile între moduri și trasee ale transportului public județean. În plan secundar, acest sistem poate avea și funcții administrative de suport pentru calcularea corectă a compensației și a diferențelor de tarif acordate operatorului.

- Achiziționarea și instalarea componentelor/sistemelor de managementul traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI);

Este eligibilă achiziția și instalarea instalațiilor, softurilor și echipamentelor amplasate în mijloacele de transport public achiziționate în cadrul proiectului, privind următoarele subsisteme și subactivități, fără ca lista să fie exhaustivă:

- Sisteme de monitorizare video CCTV în mijloacele de transport public;
- Sisteme de localizare a mijloacelor de transport public intrajudețean și de managementul flotei (prin GPS, AVL, etc.);
- Sisteme de informare a pasagerilor, amplasate în mijloacele de transport în comun;
- Sistem de numărare a călătorilor etc.

După caz, această activitate poate să fie complementară cu activitatea de realizare a unor sisteme complete de managementul traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente, după caz, propuse a fi finanțate prin alte apeluri sau din alte surse de finanțare.

EG2. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021)

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a mijloacelor de transport și a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Contractele de furnizare de mijloace de transport și de echipamente trebuie să fi fost încheiate după data de 01.01.2021, în caz contrar cheltuielile aferente acestora nu sunt eligibile.

EG3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate pe aceleași sectoare și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

Criteriul se va proba prin Declarația unică (Anexa III) semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

EG4. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului

Valoarea totală eligibilă/nerambursabilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect: **500.000 Euro;**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: **5.000.000 Euro;**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ!

Criteriul cu privire la valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

EG5. Cuantumul cofinanțării acordate

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Maxim 98 % din cheltuielile eligibile ale proiectelor – Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat,
- Minim 2 % din cheltuielile eligibile ale proiectelor – suportate de beneficiar.

EG6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate în perioada de implementare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

EG7. Impactul proiectului asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public județean de persoane și asupra reducerii utilizării transportului privat cu autoturisme

Din compararea scenariilor „fără proiect” (Scenariul „A face minimum”) și „cu proiect” (Scenariul „A face ceva”) pentru **fiecare an al perioadei de durabilitate** rezultă o **creștere a numărului de pasageri transportați cu transportul public județean de persoane** (a se vedea *Rezultatele așteptate generale*).

Din compararea scenariilor „fără proiect” (Scenariul „A face minimum”) și „cu proiect” (Scenariul „A face ceva”) pentru **fiecare an al perioadei de durabilitate** rezultă că proiectul determină o reducere a utilizării transportului privat cu autoturisme în aria de studiu fără a genera o creștere a acestuia în afara ariei de studiu.

Această analiza se va realiza în cadrul Studiului de oportunitate (Anexa VIII), inclusiv pe baza unor studii de trafic.

EG8. Locul de implementare a proiectului

Traseele de transport județean de persoane vizate de proiect se vor afla pe raza administrativ teritorială a solicitantului de finanțare, ce reprezintă și autoritatea locală competentă în sensul art. 2 lit. c) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, conform cererii de finanțare și a anexelor la aceasta.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II – Grila ETF:

- 1. CALITATEA PROIECTULUI**
- 2. RESPECTAREA TEMELOR ORIZONTALE**

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.

4.2.2. CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa II la prezentul ghid.

4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt detaliate în cadrul Anexei **XI** la prezentul ghid.

4.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020;
- Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererea Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS. Anexa XII. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- **Anexele la cererea de finanțare**, prezentate în cadrul capitolului 5.2., vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MYSMIS, la completarea cererii de finanțare.

Declarația unică în nume propriu solicitată a fi anexată la cererea de finanțare va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MYSMIS, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.2), iar altele în etapa contractuală (secțiunea 5.3).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

5.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1.1. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

5.1.2. COMPLETAREA ȘI JUSTIFICAREA BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare, respectiv a studiului de oportunitate (Anexa VIII).

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului mediu pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (oferte de preț, liste de cantități de lucrări etc). De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

5.2. ANEXELE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa doar declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare doar pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

AD1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația de unică (Anexa III) pentru solicitant.

Prin declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în declarația unică se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolului 5.3.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului, precum:

AD2. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);
- Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

AD3. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație (Modelul **Anexa IX** - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnează conform prevederilor din prezentul ghid.

AD4. Studiul de oportunitate privind analiza nevoii de mijloace de transport

Din prevederile art. 45 din *Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, reiese faptul că necesitatea și oportunitatea efectuării tuturor cheltuielilor asimilate investițiilor trebuie în mod corespunzător justificate. În acest sens, solicitantul va anexa un Studiu de oportunitate.

Pentru *Studiul de oportunitate* nu se va stabili un model-cadru prin prezentul Ghid specific, însă este recomandabil ca acest document să cuprindă conținutul orientativ din modelul dat (Anexa V), care cuprinde date/informații ce vor fi punctate și în cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară.

Studiul de oportunitate poate avea și altă denumire, cum ar fi Memoriu Justificativ sau chiar de Studiu de fezabilitate, dacă s-a realizat după structura- cadru a acestuia.

Indiferent de denumirea acestui document, nu se va solicita la cererea de finanțare o documentație tehnico-economică pentru o fază ulterioară de proiectare.

Studiul de oportunitate anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

AD5. Hotărârea solicitantului de aprobare a necesității și oportunității realizării investiției în cadrul proiectului

Se va anexa Hotărârea Consiliului județean de **aprobare a necesității și oportunității realizării investiției în cadrul proiectului** (a se vedea Anexa IV).

AD6. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (inclusiv mijloace de transport, unde este cazul) cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii (inclusiv mijloace de transport, unde este cazul), evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi **Anexa VI** Lista de echipamente și/sau dotări și/sau mijloace de transport și/sau servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus.

AD7. Centralizator privind justificarea costurilor (Model Anexa VII) si documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent investiției

Se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent.

Pentru mijloace de transport/echipamente/utilaje/dotări se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe (tip link) către surse verificabile de prețuri sau trimiteri directe către studiul de consultare a pieței, după caz, responsabilitatea costurilor fiind a elaboratorului studiului de oportunitate.

AD8. Documente care dovedesc conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007

1. **La depunerea cererii de finanțare**, solicitantul, în calitate de autoritate locală competentă, depune **în mod obligatoriu dovada că a publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene**, cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, cel puțin următoarele informații, conform art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007:

- (a) numele și adresa autorității competente;
- (b) tipul de atribuire vizat;
- (c) serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă;
- (d) data de început și durata preconizate ale contractului de servicii publice.

Dacă aceste informații se modifică după publicare, autoritatea competentă trebuie să publice o rectificare corespunzătoare cât mai curând posibil. Această rectificare nu aduce atingere datei de lansare a atribuirii directe sau a invitației de participare la procedura competitivă de atribuire.

2. **Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, cu toate anexele/modificările, sau hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport județean de persoane, cu toate anexele/modificările**, conform prevederilor art. 28 alin. (1) din Legea 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, *dacă acesta a fost încheiat la momentul depunerii cererii de finanțare*;

În cazul în care contractul de servicii conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 este depus odată cu cererea de finanțare, punerea la dispoziția operatorilor a noilor autovehicule va implica revizuirea/ajustarea ulterioară a contractului de servicii de transport public depus inițial (spre exemplu, pentru includerea autovehiculelor din proiect ca bunuri de retur, ajustări de cheltuieli/venituri, pentru plata compensației etc).

3. **Doar în cazul atribuirii directe** a contractului de servicii publice, **Avizul Consiliului Concurenței**, *dacă contractul de servicii publice a fost încheiat la momentul depunerii cererii de finanțare*;

4. **În cazul procedurii competitive de atribuire a contractului servicii publice**, sunt anexate dovezi ale faptului că procedura de atribuire competitivă s-a realizat în baza legislației naționale în

vigoare privind achizițiile publice¹ (anunț de participare și anunț de atribuire publicate în sistemul electronic de achiziții publice), *dacă contractul de servicii publice a fost încheiat la momentul depunerii cererii de finanțare;*

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, cu toate anexele/modificările sau hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport județean de persoane, cu toate anexele/modificările (conforme cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și Avizul Consiliului Concurenței (pentru atribuirea directă) sau dovezile privind desfășurarea achiziției publice, după caz, pot fi prezente de beneficiar în etapa de implementare, nefiind documente obligatorii la momentul depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de momentul punerii autovehiculelor achiziționate prin proiect la dispoziția operatorilor.

Contractul de delegare a gestiunii/ hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport județean de persoane este/va fi încheiat cu operatorul de transport căruia îi sunt puse la dispoziție mijloacele de transport achiziționate în cadrul proiectului.

În cadrul documentelor de mai sus vor fi incluse traseele de transport județean de persoane vizate de proiect, aflate pe raza administrativ teritorială a solicitantului de finanțare.

AD9. Anexa X – Macheta financiară

Solicitantul va depune Anexa X– Macheta financiară.

AD10. Anexa X – Alte documente solicitate, după caz:

- CV-uri/ fișe de post;
- Programul de transport public, pentru traseele existente de transport public județean de persoane ce fac obiectul proiectului, dacă este cazul;
- Documente prin care se poate demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului etc.
- Documente prin care se dovedește complementaritatea cu investiții privind infrastructura peste care se suprapun traseele de transport public județean din proiect, realizate în perioada 2014-2020 sau în implementare, punctată în etapa ETF.

5.3. ANEXELE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

AC1 Documente statutare

Se vor anexa următoarele documentele necesare:

Pentru unități administrativ teritoriale județ

¹ Transpusă din Directivele 2014/24/UE și 2014/25/UE, după caz;

Hotărârea judecătorească de validare a Președintelui Consiliului județean și Hotărârea Consiliului județean de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ.

AC2 Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal.

AC3 Hotărârea de aprobare a proiectului

Se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului conform Modelului orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

AC4 Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru toate punctele de lucru ale solicitantului

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

AC5 Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

AC6 Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic

AC7 Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene

AC8 Alte documente (dacă este cazul)

Dacă este cazul, solicitantul poate depune la momentul contractării:

- Contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și celelalte documente relevante prevăzute în secțiunea 5.2, punctul 13, în situația în care acesta a încheiat contractul de servicii publice după momentul depunerii cererii de finanțare.
- Programul de transport public actualizat etc;

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 30 zile, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare sunt admise și se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

6.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE

Se va organiza un apel separat pentru verificarea conformității și admisibilității documentelor strategice - Planuri de Mobilitate Urbană (P.M.UD) și Strategii Teritoriale (S.T.). Verificarea va fi realizată în cadrul Departamentului Dezvoltare Urbană, din cadrul AM PR NV și se va finaliza cu eliberarea unui aviz de conformitate și admisibilitate care va transmis solicitantului și va fi pus la dispoziția Direcției de Evaluare, Selecție și Contractare

6.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ sunt asumate prin declarația unică a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare. Astfel verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa următoare de evaluare.

Verificarea conformității administrative va urmări existența cererii de finanțare și a anexelor necesare a fi depuse conform capitolului 5.2.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.

Criteriile de evaluare folosite stabilesc cerințe minime de îndeplinit de către diversele aspecte calitative ale aplicației.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR poate solicita **clarificări** privind criteriile de evaluare tehnică și financiară, cu termen limită de răspuns 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări **poate fi prelungit la cererea beneficiarului, în cazuri justificate.**

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, autoritatea de management, după caz, va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații care nu sunt legate direct de acordarea punctajelor la criteriile de selecție și care nu influențează decizia privind selecția, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar recomandările/observațiile respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 15 de zile calendaristice aferente etapei contractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

NOTĂ!

Proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține mai puțin de 50 de puncte
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către membri ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea conformității între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrul/membrii ai comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită..

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente).

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe informațiile menționate din cererea de finanțare/documentația tehnico-economică depusă și cele constatate la vizita pe teren, acestea se vor consemna în raportul de vizită în teren și se vor solicita clarificări pentru remedierea aspectelor identificate până la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra necesității actualizării respectivelor documente în MyMYSMIS în această etapă sau, după caz, în etapa contractuală.

6.4. Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR NV. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

6.5. CONTESTAȚII

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR NV.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- ✓ Datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu social, , datele de contact;
- ✓ Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- ✓ Codul SMIS al cererii de finanțare, titlul proiectului;
- ✓ criteriul/criteriile contestate;
- ✓ Motivele de fapt și de drept ale contestației.
- ✓ Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

La contestație se vor alătura copii de pe înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se încarcă în aplicația MYSMIS.

Contestația se va depune în termen de maxim 5 30 zile lucrătoare calendaristice de la data înștiințării comunicării de către AM PR NV a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție. **Contestațiile depuse după termenul anterior de 5 zile menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.**

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 15 zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR NV . Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV poate formula plângere în termenul prevăzut de lege la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.6. CONTRACTAREA PROIECTELOR

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1, care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

În etapa de contractare, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate prin declarația unică, respectiv vor prezenta documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv precum și a documentelor pentru care se constata erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de pateneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza

protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

Solicitanții vor avea la dispoziție termen de maxim 15 zile calendaristice calculat de la data primirii solicitării de la AM PR NV, pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile calendaristice de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare;

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei la prezentul ghid, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul modelului de contract, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte se regăsesc evidențiate în Anexa la prezentul ghid (*dacă e cazul*).

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:

a) solicitantul nu face dovada că aspectele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenul de maxim 15 zile calendaristice la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management/organismul intermediar. Pentru proiectele de investiții publice pentru care nu este obligatorie obținerea autorizației de construire, neclarificarea dreptului real principal, cel târziu în etapa de contractare, poate duce la respingerea proiectului sau, după caz, la încheierea de contracte de finanțare/emiterea deciziei de finanțare cu clauza suspensivă de reziliere, fără ca durata de implementare a clauzei suspensive de reziliere să depășească 1 an de la semnarea contractului/emiterea deciziei de finanțare.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și va conține, cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- -semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PR NV în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul contestației;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile menționat vor fi respinse.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației la AM PR NV.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM PR NV procedează la emiterea deciziei de finanțare sau semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare va fi semnat de AM PR NV , în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional Nord-Vest și solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile – termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic de ambele părți, solicitantul fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Ulterior semnării contractului de finanțare, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, AM PRNV va pune la dispoziția acestora Manualul Beneficiarului.

6.6.1 PRINCIPALE PREVEDERI ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale (conform Anexei la prezentul ghid), clauze specifice PR NV (conform Anexei la prezentul ghid) și clauze specifice fiecărei intervenții (conform Anexei la prezentul ghid).

6.6.2 VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de contractare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către experții desemnați, reprezentanți ai AM PR NV, și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită în teren*, care va fi semnat de către reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente).

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa contractuală, cu excepția apelurilor dedicate IMM-urilor pentru care vizita la fața locului se va efectua pe baza de eșantion.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant pentru depunerea documentelor obligatorii, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției/întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 30 zile lucrătoare de la notificarea AM PR NV (respectiv termenul maxim de depunere a documentelor obligatorii), în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în *Raportul de vizită în teren*, ca urmare a solicitărilor de clarificări asupra documentelor obligatorii, clarificări solicitate de către AMPR NV după expirarea termenului de 30 zile lucrătoare. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS în această etapă.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

7.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI

Prevederile prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR NV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR NV, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)

Pentru aplicare celor menționate la secțiunea 7.1, AM PR NV poate emite Decizii de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul deciziilor de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

8. ANEXE

Anexa I: Model cadru grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa II: Model cadru grilă de evaluare tehnică și financiară

Anexa III: Model declarație unică

Anexa IV: Model orientativ Hotărâre privind necesitatea-oportunitatea investiției

Anexa V: Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa VI: Lista de echipamente lucrari servicii

Anexa VII: Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa VIII: Studiu de oportunitate (Model orientativ)

Anexa IX: Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa X: Macheta financiară

Anexa XI: Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile